

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे व पिंपरी चिंचवड क्षेत्र, पुणे



(गृहनिर्माण विभाग, महाराष्ट्र शासन)

II, मुथ्था चेंबर्स (विस्तार इमारत), सेनापती बापट मार्ग, पुणे - ४११०१६.

दूरध्वनी क्रमांक : ०२०-२५६३०२३४/३६ फैक्स : ०२०-२५६३०२३५

ई-मेल : srapune@yahoo.in वेबसाईट : www.srapune.gov.in

जा.क्र.झोपुणा/आस्था/७५७५/२०१६.

दिनांक- ३१०५/२०१६,

कार्यालयीन परिपत्रक क्र. ९६६

विषय : शासनाच्या बदल्यांचे विनियमन व कार्यालयीन कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिवंश करणारा कायदा २००५ चे कलम ९ (२) मधील तरतुदीशी सुसंगत अशा घोरणावावत.

वरील विषयाचे अनुष्ठाने सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांना आदेशित करण्यात येते की, शासन कामकाज सुरक्षित पार पाडण्यासाठी तर कनी करण्याचे धोरण आखले असून त्याप्रमाणे त्रिस्तरीय कामकाज व्यवस्था लक्षात घेऊन अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामकाजाची रचना करण्यात आली आहे. अधिकाऱ्यांनी खाली नावासमोर दर्शविल्याप्रमाणे कामकाजाच्या नस्ती आपल्या रस्तावर पुढे सादर कराव्यात.

अ. क्र	विषय	त्रिस्तरीय रचनेनुसार नस्ती सादर करावयाचे त्रिस्तरीय टप्पे
१.	विकसक नोंदणी मंजूर करणे.	नायब तहसिलदार \Rightarrow उपजिल्हाधिकारी तथा सक्षम प्राधिकारी \Rightarrow अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी (परिपत्रक क्र. १६२ नुसार तहसिलदार, विधी सल्लागार, उपअभियंता यांचे अभिप्राय प्राप्त झालेनंतर.)
२.	विकसक नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	नायब तहसिलदार \Rightarrow लेखाधिकारी \Rightarrow अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी \Rightarrow मुख्य कार्यकारी अधिकारी (लेखा शाखेचे विकसक नोंदणी शुल्क भरलेवावत अभिप्राय घेणे.)
३.	प्रस्ताव दाखल करणेवावत	कनिष्ठ अभियंता \Rightarrow तहसिलदार \Rightarrow अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी (परिपत्रक क्र. १६५ नुसार उपअभियंता, उपजिल्हाधिकारी, विधी सल्लागार यांचे अभिप्राय प्राप्त झालेनंतर, श्री. जतकर, कनिष्ठ अभियंता यांनी, सोबत जोडलेल्या छाननी तवत्याप्रमाणे प्रस्ताव सादर करावा.)
४.	परिशिष्ट - २ करीता प्रस्ताव सक्षम अधिकारी याचेकडे पाठविणे	कनिष्ठ अभियंता \Rightarrow तहसिलदार \Rightarrow उप जिल्हाधिकारी तथा सक्षम प्राधिकारी \Rightarrow अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी
५.	संक्रमण शिवीर वाटप करणे	नायब तहसिलदार \Rightarrow तहसिलदार \Rightarrow उप जिल्हाधिकारी \Rightarrow अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी

Kamkaj vatap

६.	झोपडपट्टी पुर्नवसन आदेश - ३ क झोपडपट्टी निर्मूलन आदेश - ३ ड	तहसिलदार \Rightarrow उपजिल्हाधिकारी तथा सक्षम प्राधिकारी \Rightarrow अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी \Rightarrow मुख्य कार्यकारी अधिकारी [आरक्षण, रस्ता रुदीकरण इ तांत्रिक बाबी विचारात घेउन योजनाक्षेत्र बांधकामाकरीता योग्य आहे. यावावतचे सहायक संचालक नगररचना यांचे प्रमाणपत्र आवश्यक]
७.	एस. आर.ए ४/५ अन्यये मान्यता	उपअभियंता \Rightarrow सहायक संचालक नगररचना \Rightarrow अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी \Rightarrow मुख्य कार्यकारी अधिकारी
८.	टी.डी. आर अदा करणे	कनिष्ठ अभियंता \Rightarrow उपअभियंता \Rightarrow सहायक संचालक नगररचना \Rightarrow मुख्य कार्यकारी अधिकारी १) २५% टी.डी.आर - उपअभियंता यांनी सादर केलेला प्लिंथ चेकिंग दाखला आवश्यक २) ३५% टी.डी.आर - A) आर.सी.सी. व वीट बांधकाम पुर्ण झालेवावतचे उपअभियंता यांचे प्रमाणपत्र आवश्यक B) एकूण देखभाल शुल्क व पायाभूत सुविधा एकूण शुल्कापैकी ५०% शुल्क जमा केले वावतचे लेखा शाखेचे प्रमाणपत्र ३) ३०% टी.डी.आर - भोगवटा प्रमाणपत्र देखभाल शुल्क व पायाभूत शुल्क १००% भरले असलेचे तसेच या कार्यालयाची कोणतीही थकवाकी नसलेवावत लेखाधिकारी यांचे प्रमाणपत्र ४) १०% टी.डी.आर - A) जमीनीचे इमारतीसह सोसायटीस अभिहस्तांतरण व वैयक्तीक झोपडीधारकांचे करारनामे योग्य असेलचे विधी सल्लागार यांचे प्रमाणपत्र. B) अंतिम पात्रता यादीनुसार पात्र झोपडीधारकांवरोवर अथवा कायदेशीर वारसासोबत केलेले करारनामे तपासले असलेचे उपजिल्हाधिकारी / सक्षम प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र C) देखभाल शुल्क संवधित गृहनिर्माण संस्थेस हस्तांतरीत करणेत आले असलेचे लेखा शाखेकडील प्रमाणपत्र
९.	डी. आर.सी अदा करणेवावतचे पत्र महानगरपालिका आयुक्त यांचेकडे सादर करणे	कनिष्ठ अभियंता \Rightarrow उपअभियंता \Rightarrow सहायक संचालक नगररचना \Rightarrow मुख्य कार्यकारी अधिकारी

झोपडगट्टी पुनर्वसन योजनेचे प्रस्ताव दाखल करून घेणेसाठी आवश्यक तपासणी तक्ता

- संदर्भ :- १) या कार्यालयाचे दि. ०३/०३/२०१४ रोजीचे परिपत्रक क्र. १४८
 २) या कार्यालयाचे दि. १९/०८/२०१५ रोजीचे परिपत्रक क्र. १६५
 ३) या कार्यालयाचे दि. ३०/०३/२०१६ रोजीचे आदेश जा.क्र. तांत्रिक/संसंनर/

१) झोपडगट्टी पुनर्वरान योजनेचा तपशील व विकसक -

२) योजनेचे वारतुविशारद -

३) आगश्यक कागदपत्रांचा तपशील -

अ.क्र.	आवश्यक कागदपत्र	सादर केलेली आहे अथवा नाही
१	विहीत नमुन्यातील अर्ज	
२	विकरातक नोंदणी प्रमाणपत्र	
३	गालगी हक्कांचे उतारे (६ महिन्याच्या आतील)	
४	जामिन मालकीच्या अनुषंगाने विकसकास विकसन हक्क प्राप्त असल्याबाबतची कागदपत्रे	
५	मोजणी नकाशा - १ मुळ प्रत + ४ छार्यांकित रंगीत प्रती (मागील ४ वर्षातील)	
६	झोपडगट्टी क्षेत्र घोषित दाखला	
७	टऱ्यटल सचं रिपोर्ट	
८	झोपडगट्टी स्थळ दर्शविणारी सॅटेलाईट इमेज	
९	मशाल संस्थेने तयार केलेला कॅडेस्ट्रल नकाशा, झोपडीधारकांची यादी इ.	
१०	७०% झोपडीधारकांची विहीत नमुन्यातील संफतीपत्रे (२५ चौ.मी कार्गेट क्षेत्रासाठी)	

११	<p>गंजुर तसेच प्रारूप विकास</p> <p>योजनेनुसारचे प्रस्ताव दर्शविणारा झोन</p> <p>दाखला, भाग नकाशा तसेच</p> <p>टी.डी.आर. झोन दाखला</p> <p>(वास्तुविशारदाने सादर केल्यानुसार)</p>	
----	---	--

३) या ज्ञांवादत यापूर्वी कार्यालयात इतर विकसकाकडून प्रस्ताव -
दाखल आहे किंवा कसे?

उधारेकस्त तपासणी यादी नुसार आवश्यक कागदपत्रे सादर झालेली असल्याने व उप अभियंता,
उप जिल्हाधिकारी, विधी सल्लागार यांचे अभिप्राय प्राप्त झाले असलेने सदर प्रस्ताव कार्यालयात दाखल
मरान घेणेस हरकत नाही.

ज्ञांवादत
अभियंता
झो.पु.प्रा.,पुणे.

तहसिलदार
झो.पु.प्रा.,पुणे.

अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
झो.पु.प्रा.,पुणे.